



Office 365 Outils collaboratifs : Teams & Onedrive

Le travail collaboratif est plus que jamais d'actualité au sein du groupe. Nous vous proposons donc une formation autour des deux applications « phare » de Microsoft qui faciliteront l'exercice de votre activité dans votre quotidien.



0,5 jour



classe
virtuelle

POUR QUI ?

Tout public

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Lister le fonctionnement des applications O365
- Pratiquer l'utilisation des applications
- Identifier des astuces et des bonnes pratiques sur le travail collaboratif de Teams
- Organiser et planifier des réunions sur Teams
- Organiser son espace de travail et partager des fichiers sur OneDrive

MODALITÉS

Formation proposée en classe virtuelle

PROGRAMME

● DÉCOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT OFFICE 365

- Présentation du pack office 365
- Expérience multi plateformes
- L'environnement Office 365 en Mode Web

● DÉCOUVERTE DE TEAMS

- Présentation de l'application Teams
- Les bonnes pratiques de Teams
- Jeu de parcours
- Exercices
- Questions / Réponses

● DÉCOUVERTE DE ONEDRIVE

- Présentation de l'application OneDrive
- Les bonnes pratiques de OneDrive
- Jeu de parcours
- Exercices
- Questions / Réponse

● QUESTIONS / RÉPONSES

→ LE +

Découvrir ensemble l'univers d'Office365 et en particulier le fonctionnement des applications Teams et OneDrive dans le cadre de l'utilisation Action Logement