



Office 365 Bonnes pratiques sur Powerpoint

PowerPoint est l'un des outils de présentation les plus plébiscités pour créer des présentations ou des diaporamas interactifs et multimedia.



0,5 jour



classe
virtuelle

POUR QUI ?

Tout public

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir l'application Powerpoint
- Identifier et mettre en œuvre les principales fonctionnalités
- Créer une présentation impactante

MODALITÉS

Formation proposée en classe virtuelle

PROGRAMME

- **DÉMARRAGE ET CRÉATION DE VOTRE SUPPORT POWERPOINT**
 - Débuter sur PowerPoint
 - Créer une présentation
 - Insérer des nouvelles diapositives
 - Insérer du texte, des images...
- **MISE EN FORME DE VOTRE SUPPORT POWERPOINT**
 - Déplacer une diapositive
 - Mettre en forme un texte, une image...
 - Ajouter ou modifier un thème
 - Insérer une animation/transition
- **ANIMATION DE VOTRE SUPPORT POWERPOINT**
 - Lancer la présentation
 - Connaître les différentes possibilités de présentation et d'animation
 - Configurer un timing pour la présentation
 - Protéger un support

→ LE +

Une formation pour découvrir ensemble « le Power » la puissance de « point »