



Excel 1: niveau initiation

Cette formation d'initiation à Excel vous permettra d'acquérir les fondamentaux pour exploiter et analyser des données dans Excel.



0,5 jour



classe
virtuelle

POUR QUI ?

Tout public

PRÉREQUIS

Aucun

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Repérer la navigation dans Excel
- Identifier les principales fonctionnalités d'Excel
- Expliquer les principales formules et les trucs et astuces

MODALITÉS

Formation proposée en classe virtuelle

PROGRAMME

● PRENDRE SES REPÈRES

- Définir Excel
- Parler Excel (repérer le menu ruban, une colonne, un onglet, la barre d'accès rapide etc.)
- Utiliser les principales fonctionnalités
- Organiser ses données :
- Créer un classeur / une feuille
- Saisir des données (répéter, continuer une suite logique, supprimer des doublons, etc.)
- Formater des cellules (affichage décimale, séparation de milliers, etc.)
- Ajouter ou supprimer une ligne, colonne ou feuille
- Mettre en forme ses données :
- Présenter sous la forme d'un tableau
- Gérer la largeur des colonnes ou des lignes
- Mettre en forme son texte
- Filtrer et trier les informations du tableau

● EXPLOITER LES FORMULES

- Calcul de somme
- Etirer une formule
- Calcul d'une moyenne
- Calcul de pourcentage
- Utilisation de la fonction Si

● POUR ALLER PLUS LOIN

- Utiliser la fonction convertir
- Figurer les volets
- Créer ou modifier un graphique en fonction des données
- Protéger ses données
- Imprimer tout ou partie du classeur, paginer